

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

Maestría en Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas

2013

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

Especialización en Derecho Laboral

2012

CENTRUM CATOLICA

Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

2011

APPEC

Conciliación Extrajudicial

2011

**CENTRO UNIVERSITARIO VILLANUEVA DE ESPAÑA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

Maestría en Asesoramiento Educativo

2008 - 2009

UNIVERSIDAD DE LIMA

Derecho

2001 - 2007

IDIOMAS

INGLÉS – NIVEL AVANZADO

Colegio María Alvarado

ITALIANO - NIVEL BÁSICO

Instituto de Idiomas Universidad Pacífico

ALEMÁN - NIVEL BÁSICO

Instituto Cultural Peruano Alemán Goethe

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CORPORACION VILLA MAGDALENA*Empresa dedicada al rubro de la Educación*

Marzo 2012 – a la fecha

SUBDIRECTORA CORPORATIVA Y DE GESTION HUMANA

Elaboración del cronograma de actividades anuales de la corporación.

Supervisión de la planificación de proyectos corporativos.

Identificación y análisis de las necesidades que se deriven de la actividad académica.

Planificación del programa de capacitación para docentes y padres de familia.



Gestión del Capital Humano y Relaciones Laborales

Evaluación del desempeño de los docentes.

Responsable del cumplimiento de las normas y procedimientos en materia de seguridad integral y salud en el trabajo.

Participación en el proceso de selección e inducción del personal.

Mantener altos indicadores de productividad, desempeño y calidad del servicio.

Fortalecer la cultura y clima organizacional.

LABORA

Marzo 2012 – a la fecha

Consultora en temas Laborales y de Recursos Humanos

ASESORA LABORAL Y DE GESTION DEL CAPITAL HUMANO

Capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Consultoría de recursos humanos con foco en gestión de procesos de clima organizacional, capacitación de líderes y en aplicación de herramientas de gestión de recursos humanos.

Asesoría en temas de legislación laboral y contractual a los clientes.

Asistencia a los clientes en procesos de conciliación extrajudicial.

Especialista en el manejo de procesos de Coaching Ontológico y Consultoría a nivel ejecutivo y personal.

Diseño y desarrollo de Programas de Capacitación en Creatividad e Innovación y Trabajo en Equipo.

BILLABONG

Setiembre 2011 – Febrero 2012

Empresa retail líder en el rubro de la venta de ropa y artículos deportivos

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

Responsable del área de RRHH a nivel Perú.

Presencia del área de RRHH para la atención de cualquier consulta por parte del personal, brindándoles una óptima información al en función a sus consultas en general sobre temas de bienestar, beneficios, payroll entre otros. (No existía responsable del área).

Administración del área en temas de payroll, intermediaciones laborales y contratos, tanto del personal local como a nivel nacional.

Coordinar los eventos a realizar por la empresa, como reuniones de camaradería.

Administración del área de RRHH temas administrativos y de gestión.

Organización de las fechas de ingreso de contratos y documentos del personal.

Mejoramiento en los procesos de selección existentes.

Presentación de Proyecto para desarrollo de actividades motivacionales que permitan una mayor satisfacción de los colaboradores al relacionar vida laboral y vida personal.

Responsable de brindar soporte en la elaboración y puesta en marcha de la estrategia de desarrollo humano y organizacional.

CORPORACION VILLA MAGDALENA

Marzo 2007 – Agosto 2011

Empresa dedicada al rubro de la Educación

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Gestionar los procesos de selección, inducción, capacitación, evaluación de desempeño, comunicaciones internas y remuneraciones.

Mantener un óptimo clima laboral.

Identificar oportunidades de mejora de la gestión de recursos humanos.

Mantener altos indicadores de productividad y desempeño.

Elaborar el presupuesto anual del área.

Supervisar la emisión de planillas.

Fortalecer la cultura y clima organizacional.

Brindar asesoría legal laboral a las diferentes áreas de la institución.

PRIMA AFP

Enero – Abril 2009

Administradora de Fondos de Pensiones líder en el mercado

Recursos Humanos, cumpliendo las siguientes funciones:

- Elaborar informes de actualidad jurídica laboral.
- Elaborar escritos judiciales para procesos legales.
- Elaborar cartas a los trabajadores según la falta laboral incurrida.
- Asesorar a los trabajadores de la AFP sobre temas laborales.
- Asistir como representante de la AFP a los procesos de conciliación extrajudicial.

ESTUDIO LOZADA & CASTLE ABOGADOS

Febrero – Diciembre 2008

Estudio de abogados que actualmente opera como Casahierro Abogados

Practicante del estudio, cumpliendo las siguientes funciones:

- Elaborar informes de actualidad jurídica laboral.
- Elaborar escritos de impulso procesal.
- Asesorar a los clientes sobre temas del Sistema Privado de Pensiones y el Sistema Nacional de Pensiones.
- Hacer el seguimiento de los procesos judiciales ante las entidades públicas de administración de justicia correspondientes.